

Принято
на Общем собрании работников
МКДОУ «Малышок»
Протокол № 2 от 25.11.2015
Председатель Чурич



Сержанов
Заведующий МКДОУ
детский сад «Малышок»
(Корякина С.И.)
Протокол № 100 от 25.11.2015

Положение Об общем собрании работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок» г. Советска Кировской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок» г. Советска Кировской области (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 ч. 4), Уставом Детского сада.
- 1.2. Общее собрание работников детского сада (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Детского сада, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Детским садом.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

I. Функции Общего собрания

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Детского сада;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- обсуждение и принятие правила внутреннего трудового распорядка, Устава Детского сада, изменения в Устав, программу развития Детского сада, положения об оплате труда;
- обсуждение вопросов готовности Детского сада к учебному году, итоги летней оздоровительной компании, организации питания, санитарного и противопожарного состояния Детского сада, охрану жизни и здоровья детей и работников;
- заслушивание ежегодного отчета заведующего Детским садом о поступлении дополнительных финансовых и материальных средств, решение вопроса о распределении дополнительных финансовых и материальных средств, привлеченных и полученных Детским садом;
- разработка и принятие инструкции по охране труда для работников Детского сада.
- принятие графиков работы, графика отпусков работников Детского сада;
- принятие программы развития Детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушений трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Детского сада;
- определение размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Детского сада и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение и обсуждение вопросов по работе с родителями (законными представителями) воспитанников, решений Родительских комитетов и Родительских собраний групп;
- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогический коллектив и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности Детского сада, его самоуправления. Вынесение предложений по этим

вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация управления Общим собранием

5.1. Членами Общего собрания работников Детского сада являются работники Детского сада, для которых работа в Детском саду является основной.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается руководителем не реже одного раза в шесть месяцев

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего Детского сада.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – Педагогическим советом, Родительскими комитетами групп:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

5. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШОК» Г. СОВЕТСКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКДОУ детский сад «Малышок»)

ПРИКАЗ

от 06.06.2022

№ 34

г. Советск

О внесении изменения в Положение об общем собрании работников

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Положения об общем собрании работников МКДОУ детский сад «Малышок» г. Советска Кировской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об общем собрании работников МКДОУ детский сад «Малышок» г. Советска Кировской области, а именно

Пункты 5.6, 5.7, 5.8. изложить в следующей редакции:

«5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

5.7. Решение Общего собрания принимается большинством голосов, присутствовавших на данном собрании.

5.8. Решение Общего собрания по вопросам исключительной важности принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 06.06.2022.

Заведующий



С.И. Корякина